



LAMPIRAN

PERATURAN ORGANISASI NO. : PO-001/DPP/PAMMI/VII/2013

t e n t a n g SISTEM ADMINISTRASI ORGANISASI PERSATUAN ARTIS MUSIK MELAYU-DANGDUT
INDONESIA (S A O PAMMI)

I. SINGKATAN SINGKATAN JENIS SURAT :

1. Surat Keputusan Organisasi = KEP
2. Peraturan Organisasi = PO
3. Instruksi = INST
4. Petunjuk Pelaksanaan = JUKLAK
5. Petunjuk Teknis = JUKNIS
6. Surat Mandat = SM
7. Surat Perintah = SPER
8. Surat Tugas = ST
9. Surat Edaran = SED
10. Surat Peringatan = SP
11. Surat Memorandum = S.MOM
12. Surat Ijin Kegiatan = SIK
13. Surat Perjanjian = SPN
14. Pengumuman = UM
15. Laporan = LAP
16. Undangan = UND
17. Telegram = TLG
18. Radogram - RDG
19. Telex = TLX
20. Airgram = ARG
21. Facsimile = FAC
22. Surat Keterangan = KET
23. Surat Pengantar = TAR
24. Surat Lain-Lain = SL
25. Kode Surat (**A**=Intern/kedalam dan **B**/keluar=Ekstern)
26. Dewan Pimpinan Pusat = DPP
27. Dewan Pimpinan Daerah = DPD
28. Dewan Pimpinan Cabang = DPC
29. Persatuan Artis Musik Melayu-Dangdut Indonesia = PAMMI

II. KODE SURAT UNTUK SUATU ACARA KEGIATAN:

1. Musyawarah Nasional = Munas
2. Musyawarah Daerah = Musda
3. Musyawarah Cabang = Muscab
4. Rapat Pimpinan Nasional = RAPIMNAS
5. Seminar Dangdut = Sendut