



(Pada amplop surat ditulis Kepada Yth, Saudara Ketua Umum RAI Jalan Jatiwaringin, Kota Bekasi).

n.u.p adalah singkatan "untuk perhatian" di pergunakan untuk surat yang ditujukan kepada pihak tertentu, supaya surat langsung diterima, nama dibelakang u.p tersebut untuk alamat di amplop surat juga pada alamat didalam surat.

2. Contoh Pada amplop surat:

Kepada Yth, Direktur Utama RAI.

u.p. Kepala Bidang Operasi RAI

Jalan, Jatiwaringin, Kota Bekasi. (juga pada alamat didalam surat).

A. Pembukaan:

Bila perlu menggunakan Dengan Hormat atau kata-kata lain yang lazim digunakan.

B. Isi Surat:

Harus jelas, singkat dan padat serta pembagian - pembagian adalah sebagai berikut:

- a. Isi Surat dapat dibagi menjadi beberapa alinea (bila perlu)
- b. Satu alinea mempersoalkan satu segi perihal surat
- c. Dalam menulis surat diperkenankan menggunakan singkatan / istilah yang sudah umum dipakai / lazim
- d. Jika pengertian surat memerlukan lebih dari satu halaman maka untuk menghubungkan pengertian halaman pertama dan berikutnya disudut kanan bawah dicantumkan "-2-" dst..... 10 ketukan dari pinggir kanan dan pada halaman selanjutnya dicantumkan nomor halaman lanjutan diletakkan dibawah surat 2 cm dari pinggir bawah (lihat lampiran)
- e. Khusus untuk Surat keputusan/ Surat Mandat, apabila memerlukan lampiran tidak perlu dicantumkan nomor urut halaman dari Surat Keputusan/ Surat Mandat tersebut tetapi menyebutkan : Lampiran Surat Keputusan/ Surat Mandat dengan mencantumkan nomor dan tanggalnya, cara penempatan kalimat tersebut disebelah kiri atas halaman lampiran.

C. Penutup

Ditulis dengan jarak yang sesuai dengan keperluan

D. Tembusan (bila perlu) :

Penentuan tembusan kepada pejabat/ pihak lain yang berkepentingan dan pada prinsipnya tembusan surat hanya dibuat untuk arsip.

E. Tanda Tangan dan Stempel Organisasi dalam surat :

Harus asli dan tidak boleh menggunakan karbon atau difoto copy terutama surat keluar extern organisasi, untuk surat keluar intern organisasi tanda tangan dapat difoto copy / karbon tetapi stempel organisasi harus asli dan ini tergantung permasalahannya